



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS

Objetivo da Política

O objetivo desta política é definir de que forma são tratados os dados pessoais a que a Timestamp, em função e por conta da atividade que desenvolve tenha acesso, incluindo todos os dados pessoais dos seus colaboradores, dando cumprimento aos princípios de tratamento e direitos dos titulares estabelecidos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, que é o novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia (UE).

O RGPD estabelece as regras relativas ao tratamento, por uma **pessoa, uma empresa ou uma organização**, de **dados pessoais** relativos a **pessoas** na UE.

Âmbito da Política

Aplica-se a todos os Profissionais e Partners da Timestamp, bem como a todos os terceiros que acedam aos ativos da Timestamp ou seus clientes.

Finalidade do tratamento dos dados

Os dados pessoais recolhidos pela Timestamp apenas são processados para fins específicos, explícitos e legítimos. Sempre que sejam recolhidos dados pessoais, os mesmos destinam-se exclusivamente às finalidades expressamente identificadas aquando da recolha.

Elencamos aqui as principais finalidades que justificam a recolha de dados pessoais:

- Contratualização de contratos de fornecimento, de prestação de serviços e de trabalho;
- Gestão de eventos promovidos pela Timestamp ou seus parceiros;
- Divulgação de newsletters / publicações;
- Segurança Física das Instalações e Pessoas.

O tratamento da informação recolhida tem como finalidade assegurar os mais elevados níveis de excelência de serviço aos seus Clientes e melhorar continuamente a capacidade de satisfazer as suas necessidades.

Os dados recolhidos nos formulários dos websites destinam-se ao processamento dos pedidos dos utilizadores, e não serão utilizados para qualquer outro processamento.

No âmbito dos serviços que a Timestamp presta aos seus clientes, a mesma poderá ter acesso a dados pessoais do mesmo ou de terceiros, comprometendo-se a tratar os mesmos sempre de acordo com os princípios do RGPD.

Responsabilidades

O Encarregado pela Proteção de Dados (DPO – “Data Protection Officer”) é o responsável pela definição e implementação da presente política, bem como o garante, entre outros aspetos, da conformidade do tratamento de dados com a legislação em vigor.

Todos os Colaboradores da Timestamp são responsáveis pelo cumprimento das regras definidas, bem como por comunicar ao DPO qualquer anomalia ou violação desta Política e da proteção de dados.

Tempo de conservação dos dados pessoais

Os dados pessoais serão objeto de conservação apenas pelo período necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento, estando garantido o cumprimento de todas as normas jurídicas aplicáveis em matéria de arquivo.

Direitos dos titulares dos dados

Nos termos da legislação em vigor, é garantido ao titular dos dados: o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação dos seus dados pessoais, em qualquer altura. Para tal, deverá enviar o seu pedido para dpo@timestamp.pt

Medidas Técnicas e Organizacionais

A Timestamp adota todas as medidas necessárias à proteção das informações pessoais que lhe são confiadas, de acordo com o estabelecido no Regulamento Geral de Proteção de Dados 2016/679, de 27/04/2016, e o art.º 35º da Constituição da República Portuguesa.

- Dando acesso a todos os colaboradores e utilizadores das plataformas aos seus dados pessoais permitindo a sua retificação e atualização, e informação da finalidade dos dados;
- Mediante a assinatura de acordos de confidencialidade com os seus colaboradores, clientes e fornecedores;
- Os titulares dos dados têm direito a: acesso aos seus dados; pedido de retificação dos dados; eliminação dos dados; limitação do tratamento; portabilidade dos dados; oposição. Estes direitos podem ser limitados, de acordo com aquilo que o estabelecido no art.º 23.º do RGPD, principalmente no que respeita: segurança do Estado; defesa; segurança pública; situações de inspeção por autoridades de controlo; defesa dos titulares dos dados ou de outrem; execução de ações cíveis;
- O propósito da recolha e tratamento dos dados é informado no ato do consentimento. Os dados recolhidos dos clientes/parceiros são utilizados para fins contratuais, assim como para o envio de convites/newsletters, quando pré-autorizados pelos mesmos;
- Os utilizadores das plataformas são responsáveis por manter os acessos e códigos de um modo pessoal e intransmissível;



Medidas de segurança

A Timestamp compromete-se a tomar as medidas de segurança apropriadas contra a destruição, perda, modificação, acesso ou a difusão acidental ou não autorizada, realizando:

- Testes periódicos à segurança dos sistemas;
- Uso de mecanismos de encriptação da informação, tanto no seu armazenamento como na sua transmissão;
- Adoção de medidas de segurança físicas indispensáveis à proteção dos dados pessoais dos nossos clientes;

Em situação de falha de segurança, a administração/gerência da Timestamp, em conjunto com o seu DPO e com Coordenador de Sistemas de Gestão da Informação procurará informar a autoridade de controlo nacional, e solicitar à mesma, apoio para minimizar os danos decorrentes da falha.

A Timestamp garante a eliminação dos dados, assim que estes deixem de ser necessários em termos legais, financeiros e contabilísticos.

Alterações à Política de privacidade

Reservamo-nos o direito para atualizar e alterar a nossa política a qualquer altura, sendo da nossa responsabilidade informar os nossos clientes/parceiros e colaboradores das alterações que alterem o consentimento, através de notificação por e-mail ou de uma notificação no nosso website.